

Rapport annuel
2020



CAMP PENIEL
LAC THÉODORE

EN ANNEXE :
PV AGA 2020,
États Financiers 2020
et Budget 2021

MESSAGE DE LA VICE-PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'année 2020 sera à tout jamais gravée dans nos mémoires comme étant un temps d'incertitude et d'insécurité.

La pandémie a eu un impact direct sur nos vies et bien évidemment, le Camp Péniel n'a pas été épargné des mesures sanitaires et de sécurité collective.

Cependant, quand nous prenons le temps de regarder nos circonstances, nous constatons la présence de Dieu en tout moment et le chemin qu'il trace pour nous depuis très longtemps. À travers les années, le travail extraordinaire des gens impliqués dans les activités du Camp a contribué à bâtir une fondation solide. Et maintenant, lorsque plusieurs camps de vacances au Canada doivent prendre la décision déchirante de mettre la clé à la porte, le Camp Péniel vit sa meilleure année financière à ce jour.



Joëlle Michaud,
vice-présidente du conseil d'administration

Que le Camp Péniel soit une source d'espoir et un témoignage de la grandeur de Dieu dans ses temps difficiles. Réalisons que nos efforts et nos prières ont porté fruit et que Dieu est présent dans toutes nos actions. C'est avec paix et confiance que nous préparons le camp pour la reprise de nos activités quand le temps sera propice.

Au nom du conseil d'administration, je tiens à remercier chacun des employés, des bénévoles, des membres de l'AEFMQ, des donateurs et alliés du Camp Péniel. C'est un réel privilège de collaborer avec vous tous. Votre intégrité, votre dévouement et votre foi en Dieu ont contribué au succès du camp. Avec vous, je suis assuré que le Camp pourra retourner à sa mission première, être un centre de restauration et de repos pour les jeunes, les familles et les groupes de tout âge.

Chaleureusement,

Joëlle Michaud Vice-Présidente

CONSEIL D'ADMINISTRATION



Alain Després
Président du conseil
d'administration



Joelle Michaud
Vice-présidente du conseil
d'administration



Jason Levesque
Directeur général et
administrateur



Marc-André Robillard
Trésorier



Estelle Potenti
Secrétaire du conseil
d'administration



Laurence Fontaine
Administratrice



Bernard Racicot
Administrateur



Josette Gouredji
Administratrice



Benjamin St-Laurent
Administrateur

...quand nous prenons le temps de regarder nos
circonstances, nous constatons la présence de Dieu
en tout moment et le chemin qu'il trace
pour nous depuis très longtemps.

CAMP PÉNIEL INC
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2021

Jeudi 22 avril 2021
Par Zoom
Début : 19 h 00

ORDRE DU JOUR

- 1) Prière
- 2) Désignation d'un président de rencontre et d'un secrétaire
- 3) Enregistrement des membres présents
- 4) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 5) Lecture et adoption des rapports et du procès-verbal de la dernière assemblée
- 6) Rapport de la Vice-Présidente du conseil d'administration
- 7) Rapport du Directeur général
- 8) Rapport du Trésorier
 - a) États des résultats financiers de l'année 2020
 - b) Dépôt du budget 2021 + Mise à jour suite à la pandémie
- 9) Affaires nouvelles
- 10) Fin de l'assemblée



2020

RAPPORT D'ACTIVITÉ DU DIRECTEUR CAMP PÉNIEL INC.

IMPACT 2020

L'année 2020 a su nous surprendre autant que le restant de la planète. Nous avons commencé les trois premiers mois de l'année avec nos activités habituelles : Nous avons reçu nos groupes et nous avons tenus notre camp d'hiver. L'année commençait en force avec encore une fois, un nombre de réservations record pour le printemps. La pandémie a cependant entraîné l'annulation de toutes les locations et de toutes activités prévues sur le site.

En effet, à la mi-mars 2020 le Camp Péniel a reçu la directive de fermer ses portes à la location de groupes. Quelques semaines plus tard, nous apprenions que nous ne pourrions tenir nos programmes estivaux. Nous sommes donc restés complètement fermés pendant quelques semaines, jusqu'à ce qu'on nous permette de louer nos chalets à partir de juin 2020. La course aux chalets et aux terrains de camping vécue par de nombreux québécois a bien fait profiter le Camp Péniel. De juillet à septembre, la clientèle essentiellement composée de familles en vacances se succédait

sans répit. Malgré la déception de ne pas avoir pu revoir nos précieux jeunes campeurs, nous avons passé un été très agréable et le Camp Péniel a pu être utilisé à son plein potentiel. De plus, la saison haute s'est terminée avec la célébration d'un mariage!

Le calme de l'automne nous a permis à Esther et moi de prendre beaucoup de temps en famille, ce qui était bien apprécié!

INFRASTRUCTURE :

En parallèle des locations, nous avons pu faire plusieurs travaux manuels au travers de la saison estivale. Avec l'aide d'une équipe de bénévoles dévoués, beaucoup de projets jugés non-essentiels qui étaient à faire depuis longtemps ont pu être finalisés.

Sur une plus grande échelle, en 2020 nous avons accompli le plus gros projet jamais entrepris au Camp Péniel. L'installation d'un nouveau système de traitement des eaux usées. Esther et moi travaillons depuis bientôt 9 ans pour le

Camp Péniel et cela fait 9 ans que nous parlons de ce projet et que nous nous y préparons. Enfin, il est accompli!

REGARD SUR L'AVENIR

L'année 2021 reste aussi incertaine que 2020. Nous ne savons toujours pas s'il sera possible d'aller de l'avant avec nos camps d'été. À l'heure actuelle, tout porte malheureusement à croire que non.

Durant toute l'année 2020, le Camp Péniel a bénéficié du soutien de plusieurs travailleurs, bénévoles et donateurs. Cet appui renouvelé année après année affermie le Camp Péniel dans sa mission et témoigne que Dieu a encore des projets pour nous. Dans le but de bien accomplir ces projets, l'équipe du Camp Péniel se penche actuellement sur un plan stratégique abordant les programmes, services et installations. C'est très excitant!

Avec du recul, nous voyons finalement que cette pandémie a permis au Camp Péniel de premièrement reprendre son souffle, mais deuxièmement de se refocuser sur sa mission et sa vision. Nous voyons le futur d'un œil extrêmement positif et avons très hâte de recommencer nos activités!

Avec du recul,
nous voyons
finalement que
cette pandémie a permis
au Camp Péniel de
premièrement reprendre
son souffle, mais
deuxièmement
de se refocuser sur
sa mission et sa vision.







NOTRE MISSION

ÊTRE UN CENTRE DE RESTAURATION
ET DE REPOS POUR LES JEUNES,
LES FAMILLES ET LES GROUPES
DE TOUT ÂGE INTÉGRANT
CONFÉRENCES, FORMATIONS,
ACTIVITÉS PLEIN AIR
ET ARTISTIQUES
QUI S'INSPIRENT DES
VALEURS CHRÉTIENNES





Nous tenons à remercier
chaleureusement tous nos donateurs
ainsi que nos bénévoles
qui donnent généreusement
de leur précieux temps!

Grâce à votre contribution,
le Camp Péniel pourra poursuivre
sa mission et sa vision.
MERCI!



NOTRE VISION

- 1 Faire connaître l'amour de Dieu aux jeunes du Québec
- 2 Offrir un lieu de repos et de ressourcement à tous
- 3 Être une plateforme de lancement pour les jeunes leaders du Québec

Adopté le : _____

Monsieur Alain Després

363 rue Perreault
Rosemère, Québec
CANADA

Monsieur Vincent Rodrigue

11 rue Gauthier app.8
Sainte-Thérèse, Québec
CANADA

Objet :

Procès-verbal de l'Assemblée Générale Annuelle 2019

L'an deux mille vingt le 29 Juin (2020-06-29) à dix-sept heures, les administrateurs de Camp Péniel Inc. se sont réunis en Assemblée Générale Annuelle via l'application Zoom dû aux circonstances de la pandémie.

L'Assemblée Générale Annuelle est présidée par Monsieur Alain Després en qualité de président du conseil d'administration.

Il a été établi une feuille de présence des membres présents et représentés qui laisse apparaître un total de neuf (7) administrateurs présents ou représentés.

Administrateurs présents :

M. Alain Després (Président)
Mme Laurence Fontaine
M. Jason Levesque (Directeur du Camp Péniel)
Mme Joëlle Michaud (VP)
M. Bernard Racicot
M. Marc-André Robillard (Trésorier)
M. Vincent Rodrigue (Secrétaire)

Administrateurs absents :

M. Pierre Baillargeon (Non-reconduit)
M. Benjamin St-Laurent (Absence Motivée)

Membres associés présents :

Yaïma Odnava Heredia Gonzalez

Membres communautaires présents :

M. Zacharie Leclair (Association des églises des frères mennonites du Québec, AEFMQ)
Mme Josette Gouredji (Église Essentiel)
David Miller (Église de l'intersection)

Bruno Synnott (Église Chrétienne de St-Laurent)
Jonathan Toupin (Église Chrétienne de Sainte-Thérèse)

78 % des administrateurs étant présents ou représentés, le Secrétaire déclare alors que le Conseil d'Administration est régulièrement constitué et peut valablement délibérer.

Le Président dépose sur le bureau de l'Assemblée tous les documents nécessaires au vote des différents points.

Première résolution – Prière

M. Alain Després débute l'assemblée par un mot prière.

Deuxième résolution – Désignation d'un Secrétaire

M. Alain Després est proposé comme président d'assemblée par Mme Laurence. M. Bernard Racicot appuie et adoptée à l'unanimité des présents et représentés. M. Alain Després agit à titre de président.

M. Alain Després propose M. Vincent Rodrigue afin d'agir à titre de Secrétaire de l'Assemblée Générale Annuelle. M. Jason Levesque appuie et adoptée à l'unanimité des présents et représentés. M. Vincent Rodrigue agit à titre de Secrétaire.

Troisième résolution – L'enregistrement des membres présents

Le Secrétaire note les présences à cette présente assemblée.

Quatrième résolution – Lecture de la convocation

Le Président procède à la lecture de la convocation de l'Assemblée Générale Annuelle envoyée le huit (8) Juin 2020 par courriel pour diffusion auprès des membres de l'AEFMQ.

Cinquième résolution – Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, approuve l'ordre du jour de la présente assemblée tel que lu.

1. Prière
2. Désignation d'un président de rencontre et d'un secrétaire
3. Enregistrement des membres présents
4. Lecture de la convocation
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour
6. Lecture et adoption des rapports et du procès-verbal de la dernière assemblée
7. Rapport de la Présidente du conseil d'administration
8. Rapport du Directeur général

9. **Rapport du Trésorier**
 - a) États des résultats financiers de l'année 2019
 - b) Dépôt du budget 2020 + Mise à jour à la pandémie
10. **Rapport des sous-comités**
 - a. **Stratégique court-terme**
 - b. **Stratégique long terme**
 - c. **Gouvernance**
 - d. **Ressources humaines**
 - e. **Finances**
11. **Modification aux règlements généraux**
 - a. **Article 5 – Membres communautaires**
12. **Nomination des nouveaux administrateurs**
13. **Affaires nouvelles**
14. **Fin de l'assemblée**

Cette résolution est proposée par M. Bernard Racicot, appuyée par M. Marc-André Robillard et adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Sixième résolution – Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière assemblée du 21 avril 2018

Le Président laisse une période dix (10) minutes pour lecture. Le procès-verbal a été adopté sans corrections.

M. Zacharie propose la sixième résolution, M. Jason Levesque seconde, la résolution est adoptée.

Septième résolution – Rapport du Président du Conseil d'Administration

Mme Laurence Fontaine fait la lecture de son discours. Le contenu ainsi que le rapport annuel complet seront déposés dans le dossier partagé Dropbox du Conseil d'Administration.

Mme Laurence Fontaine mentionne qu'elle cède son rôle de présidente à Alain Després pour l'année qui se poursuit pour des raisons personnelles. Elle souligne la situation de la Covid-19 qui apporte une tristesse de ne pas avoir de camps cet été. Elle est reconnaissante de tout le travail accompli par l'équipe des administrateurs et des sous-comités.

Cette résolution est proposée par Mme Laurence Fontaine, secondée par M. Bernard Racicot et adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Huitième résolution – Rapport du Directeur général

M. Jason Lévesque fait la lecture de son rapport et le dépose. Ce rapport se retrouve également dans le Rapport annuel 2019 et sera déposé dans le dossier partagé du conseil d'administration dans Dropbox.

En résumé, il rapporte les faits saillants inclus dans le rapport annuel de l'année 2019 :

Camps et évènements

2019 est meilleur que 2018. Nombre de campeur, revenus, bénévoles.

Il souligne qu'il y a eu beaucoup d'aide pour le camp d'hiver. Ce camp a été le plus gros camp d'hiver jamais enregistré. Pour les camps d'été, pour la première fois en 8 ans, il a dû y avoir des refus dû à un manque de place pour les camps d'été.

Présentation du calendrier détaillé de l'année 2019.

Une équipe de six (6) moniteurs bien préparée et bien formée. Soixante (60) heures de formation ont été préparées et données par M. Jason Lévesque, lui-même formé par l'ACQ. Les mêmes moniteurs ont été présents durant tout l'été 2019.

Infrastructure

Peu de dépense son envisagées dû à l'investissement sur la fausse septique qui devrait être terminée cet été. Un bâtiment a été créé pour la machinerie.

Regard sur l'avenir

Différents projets de développement sont en discussion au sein du comité stratégique. La pandémie mondiale apporte des effets indésirables qui sont difficile à prévoir.

Depuis le 25 Juin, le camp a le droit de louer ses chalets. Il est impossible de prévoir si cela va être envisagé par les clients potentiels.

M. Bruno Synnott demande, advenant que le gouvernement assouplisse ces normes durant l'été, est-ce possible d'ouvrir un camp d'été rapidement ? M. Jason Levesque mentionne que cela est peu probable dû aux coûts que cela occasionnerait.

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, prend acte du rapport de la direction et approuve celui-ci.

Cette résolution est proposée par M. Jason Levesque, secondée par M. Jonathan Toupin et adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Neuvième résolution – Rapport du Trésorier

M. Marc-André Robillard, trésorier, présente les résultats financiers, le bilan, les flux de trésorerie de l'année 2019 ainsi que le budget 2020. Ce rapport sera déposé dans le dossier partagé du conseil d'administration dans Dropbox.

- a) États des résultats financiers de l'année 2019

Covid19

M. Marc-André Robillard informe le CA des différentes aides gouvernementales offerte dans le contexte de la pandémie. Le Camp Péniel recevra un prêt de 40 000\$ qui devra être remboursé pour décembre 2022. Si remboursé à temps, 25% du prêt sera transformé en don.

Les directeurs, M. Jason Levesque et Mme Esther Lachance ont été temporairement mise à pied.

Les revenus

Les camps organisés en 2019 ainsi que les nombreuses locations ont rapporté plus que prévu. L'année 2019 est une excellente année financière.

Les charges

M. Marc-André Robillard nous informe que sur l'emprunt de 250 000\$ fait pour le projet de la fosse septique, nous pensons finalement utiliser seulement 200 000\$. En effet c'est ce que le rapport d'ingénierie estime. Le 50 000\$ supplémentaire sera apprécié pour les variations de l'encaisse d'ici la saison 2021.

Les charges salariales en 2019 sont beaucoup plus élevées qu'en 2018 puisque nous avons commencé à rémunérer les moniteurs des camps d'été.

M. Zacharie Leclair demande quelle entreprise est chargée de faire les missions d'examen pour le Camp Péniel. M. Marc-André Robillard répond que c'est la firme comptable Daoust Lajoie qui fait l'examen de nos états financiers.

b) Dépôt du budget 2019

M. Marc-André Robillard présente un budget 2020 équilibré, mais rempli d'incertitudes. Les totaux sont très comparables au budget 2019, mais il est fort probable que les revenus soient complètement différents cette année. Nous nous ajusterons en cours de route par de fréquentes consultations entre le président, le trésorier et le directeur.

Cette résolution est proposée par M. Marc-André Robillard, secondée par M. Bernard Racicot et adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, prend acte du rapport du trésorier et du budget établi par le Trésorier du Conseil d'Administration et approuve celui-ci.

Dixième résolution – Rapports des sous-comités

a) Court Terme

Mme Esther Lachance Présente verbalement les avancements de leur sous-comité.

Le court terme se penche sur les actions à apprendre rapidement pour améliorer la situation financière.

Pour ramasser de l'argent, l'idée lancée a été de faire un événement de collecte de fond. L'organisation serait faite par Fatima. Frank et Sullivan prendrait en charge le bassin de donateurs séculier. Le covid-19 a mis ce projet sur glace jusqu'en 2021. Il y a beaucoup d'incertitude.

b) Long Terme

M. Vincent Rodrigue présente verbalement les enjeux stratégiques abordés par son comité.

c) Gouvernance

M. Alain Després rappelle le mandat du comité et présente leurs récents avancements.

d) Ressources Humaines

Mme Laurence Fontaine présente leurs avancements.

Ils désirent développer une liste active de membre du CA et planifier une évaluation et auto-évaluation annuelle du CA. Résultat présenté lors des réunions du CA.

e) Finances

M. Marc-André Robillard présente verbalement les projets de son comité.

Ils désirent d'abord simplifier la gestion des finances, ce qui a été entrepris par l'implantation d'un nouveau système comptable. Les impacts positifs de ce programme sont déjà notables à l'intérieur de la gestion du camp.

Le comité se penche aussi sur l'intégration des nouvelles demandes gouvernementales en contexte pandémique.

Onzième résolution – Modification aux règlements généraux

a) Article 5 – Membres communautaires

M. Alain Després propose une modification de la formulation des membres communautaires tels que présenté. M. Bernard Racicot appuie.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Douzième résolution – Nomination des nouveaux administrateurs

Le Président fait état de deux démissions reçues au cours de l'année : M. Marc Nanciani et M. Pierre Baillargeon.

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, décide de renouveler les mandats en cours et propose la reconduction des administrateurs suivants pour une durée de deux (2) ans :

- M. Bernard Racicot propose la reconduction du mandat de Mme Joelle Michaud, Mme Laurence Fontaine seconde.
- Mme Laurence Fontaine propose la reconduction du mandat de M. Marc-André Robillard, M. Zacharie Leclair seconde.
- Mme Laurence Fontaine propose la reconduction du mandat de M. Alain Després, M. David Miller seconde.

Les reconductions sont adoptées à l'unanimité des présents et représentés

Mme. Laurence Fontaine propose Mme Josette Gouredji à titre d'administrateur du Camp Péniel pour un mandat de deux (2) ans. Sa lettre d'intention a été envoyée au préalable. Mme Joelle Michaud seconde.

Cette nomination est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Treizième résolution – Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle à évoquer dans la présente Assemblée Générale.

Quatorzième résolution – Fin de l'Assemblée

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 19h 12.

En conséquence de tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal du Conseil d'Administration qui s'est tenu le 29 juin 2020, signé par le Président et le Secrétaire.

M. Alain Després

Président du Conseil d'Administration
Camp Péniel Inc.

M. Vincent Rodrigue

Secrétaire du Conseil d'Administration
Camp Péniel Inc.



États Financiers 2020
Budget 2021

CAMPS PENIEL INC.
 RESULTATS
 EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2020
 (non vérifié)

	2020	2019	Variance	
PRODUITS				
Camps	1,275	34,561	(33,286)	
Locations	38,687	92,364	(53,677)	
Subventions	18,425	24,304	(5,879)	
Dons	100,125	55,670	44,455	
Boutique	970	1,298	(328)	
Divers	11,324	11,250	74	
Amortissement des apports reportés	18,902	21,684	(2,782)	Note 3
	<u>189,708</u>	<u>241,131</u>	(51,424)	
CHARGES				
Salaires et rémunérations	38,919	80,932	42,013	Note 6
Avantages sociaux	6,785	14,565	7,780	
Honoraires Professionnels	4,307	4,428	121	
Fournitures et approvisionnement	27,130	32,888	5,758	Note 7
Frais de déplacements et véhicule	2,070	6,667	4,597	
Communication	2,399	2,499	100	
Taxes Foncières	196	1,439	1,243	
Entretiens et réparations	5,860	31,792	25,932	Note 7
Assurances	13,632	12,197	(1,435)	
Cotisations et abonnement	3,374	1,839	(1,535)	
Fournitures et frais de bureau	735	862	127	
Publicité et promotion	1,956	2,079	123	
Boutique	-	1,957	1,957	
Intérêts et frais bancaires	13,559	10,879	(2,680)	
Dons de bienfaisance	20,000	1,530	(18,470)	
Autres Dépenses	86	65	(22)	
Dépenses d'amortissement	33,050	34,707	1,657	
	<u>174,058</u>	<u>241,324</u>	67,266	
Déficit/Surplus des produits par rappor	15,649	(193)	15,842	

CAMP PENIEL INC.**BILAN**

AU 31 DECEMBRE 2020

(non vérifié)

ACTIF	2020	2019	
A COURT TERME			
Encaisse	151,703	171,782	
Cartes de crédit prépayées	-	-	
Créances et effets à recevoir	9,104	15,789	
Stock	-	-	
Placements	-	-	
Frais payés d'avance	-	-	
	<u>160,807</u>	<u>187,571</u>	
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	<u>313,779</u>	<u>260,713</u>	Note 1 et 2
	474,586	448,285	
PASSIF			
A COURT TERME			
Fournisseurs et charges à payer	16,542	23,841	
A LONG TERME			
Emprunt à Long Terme	358,350	324,456	Note 4
APPORTS REPORTÉS	73,375	89,081	Note 1 et 3
	<u>448,267</u>	<u>437,617</u>	
NON GREVÉS D'AFFECTION	<u>26,318</u>	<u>10,669</u>	
	474,585	448,286	

CAMP PENIEL INC.

FLUX DE TRÉSORERIE

Du 1ER JANVIER AU 31 DECEMBRE 2020

	2020
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT	
(INSUFFISANCE) Excédent des produits par rapport aux charges	15,649
Variation des éléments hors caisse du fond de roulement	17,092
Rentré de fonds nettes liées aux activités de fonctionnement	<u>32,741</u>
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT	
Acquisitions d'immobilisations Tangibles	<u>(86,115)</u>
TOTAL ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT	(86,115)
ACTIVITÉS DE FINANCEMENT	
Emprunt Dette à Court Terme	-
Emprunt Dette à Long Terme	40,000
Remboursement Dette à court Terme	-
Remboursement Dette à long Terme	<u>(6,105)</u>
TOTAL ACTIVITÉS DE FINANCEMENT	33,895
(DIMINUTION) AUGMENTATION DE LA TRÉSORERIE	(19,479)
TRÉSORERIE AU DÉBUT DE L'ANNÉE	171,181
TRÉSORERIE À LA FIN DE L'ANNÉE	151,702
	(19,479)

CAMPS PENIEL INC.

	2021 (Budget)	2020	
PRODUITS			
Camps	-	1,275	(1,275)
Locations	31,940	38,687	(6,747)
Subventions	24,780	18,425	6,355
Dons	50,000	100,125	(50,125)
Boutique	-	970	(970)
Divers	7,276	11,324	(4,048)
Amortissement des apports reportés	18,902	18,902	-
	<u>132,898</u>	<u>189,708</u>	(56,810)
CHARGES			
Salaires et rémunérations	19,084	38,919	(19,835)
Avantages sociaux	2,713	6,785	(4,072)
Subventions Salariales	(8,643)	-	(8,643)
Honoraires Professionnels	4,500	4,307	193
Fournitures et approvisionnement	21,575	27,130	(5,555)
Frais de déplacements et véhicule	1,878	2,070	(192)
Communication	2,246	2,399	(153)
Taxes Foncières	556	196	360
Entretiens et réparations	10,375	5,860	4,515
Assurances	14,332	13,632	700
Cotisations et abonnement	2,532	3,374	(842)
Fournitures et frais de bureau	829	735	94
Publicité et promotion	922	1,956	(1,034)
Boutique	-	-	-
Intérêts et frais bancaires	13,934	13,559	375
Dons de bienfaisance	-	20,000	(20,000)
Autres Dépenses	-	86	(86)
Dépenses d'amortissement	45,992	33,050	12,942
	<u>132,825</u>	<u>174,058</u>	(41,233)
Déficit/Surplus des produits par rapport aux charges	73	15,649	(15,576)

Investissement a venir pour 2021

Plate forme de camping	3,500
Cabane veste sauvetage	2,000
Gazebo bord de plage	2,000
Signalisation	2,500
Etude de faisabilité éclairage	400
Paysagement	2,500
Isolation des toits	1,000
Escalier qui descend de la rivier	750
Gestion de ruissellement des eaux	5,000
Patmos - Mise a jour	500
	20,150

NOTES COMPLÉMENTAIRES

NOTE 1

PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES

CONSTATATION DES REVENUS

L'organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont reportés et constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées.

Les apports non affectés sont constatés à titre de produit lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

IMMOBILISATIONS CORPORELLES

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût d'acquisition. Les immobilisations corporelles sont amorties sur leur durée de vie utile selon la méthode du solde dégressif au taux suivants :

Batiments - Triplex :	20 %
Matériel Roulant :	20 %
Mobiliers :	20 %
Équipement :	20 %
Infrastructures :	20 %
Materiel Electronique	20%
Fosse Sceptique	5%

DONS RECUS SOUS FORME DE SERVICES

L'organisme bénéficie de services de nombreux bénévoles dans son fonctionnement courant. En raison des difficultés inhérentes à l'évaluation de la juste valeur des services reçus, ceux-ci ne sont pas comptabilisés dans les états financiers.

NOTE 2

	Coût 31 dec 2019	Acquisition 2020	Amortissement cumulé	Valeur Nette 31 dec 2020
Améliorations locatives	323,058	3,408	(251,006)	75,460
Matériel Roulant	173,728		(165,374)	8,354
Mobilier	43,456		(30,727)	12,729
Équipements	83,194	5,442	(83,722)	4,914
Infrastructures	173,271	77,204	(38,142)	212,333
Mat. Électronique	800	-	(872)	(72)
	<u>797,507</u>	<u>86,054</u>	<u>(569,843)</u>	<u>313,718</u>

Les bâtiments ainsi que le terrain sont présentés dans les livres de l'Association des Frères Mennonites du Québec puisque le titre de propriété leur a été transféré en 2006.

NOTE 3

APPORTS REPORTÉS

Les apports reportés représentent des apports affectés ayant servi à la rénovation d'un bâtiment ainsi qu'à l'achat de mobiliers, équipements, d'infrastructure et de matériel roulant.

Apports Reportés

	Apports 31 dec 2019	Apports Recus 2020	Amortissement cumulé	Valeur Nette 31 dec 2020
Améliorations locatives	216,503	1,100	(170,577)	47,026
Matériel Roulant	80,740		(73,060)	7,680
Mobilier	13,285		(9,351)	3,934
Équipements	10,065	1,500	(4,854)	6,711
Infrastructures	22,464		(14,509)	7,955
Mat. Électronique	800	-	(732)	68
	<u>343,857</u>	<u>2,600</u>	<u>(273,083)</u>	<u>73,374</u>

NOTE 4

EMPRUNT LONG TERME

L'Association des Frères Mennonite ont prêté la somme de 100,000 \$ remboursable sur 20 ans à un taux de d'emprunt annuel de 4.00 % selon l'entente signé le 20 décembre 2012. Aussi, afin de bâtir la fosse septique, L'Association des Frères Mennonite ont prêté une somme de 250,000 \$ remboursable sur une période de 25 ans a un taux d'emprunt de 4.00% le 8 mai 2019.

NOTE 5

	2020	2019
Salaire - Directeur	15,531	26,740
Salaire - Adjoint Dir	3,025	14,939
Salaire - Dir. Développement	19,062	21,140
Ménage	0	360
Cuisinière	1,300	3,325
Sauveteur	0	0
Conférenciers	0	100
Animation	0	14,327
Total -Salaires et Rémunération	38,918	80,931

	2019	2018
Entretien Terrain	683	509
Petits Outils	680	821
Entretien Immeuble	2,132	2,915
Entretien Équipement Mécanique	2,239	4,195
Propane	229	590
Essence (Essence)	0	937
Electricité	17,371	20,630
Deneigement	0	0
Total Entretien et réparations	23,334	30,597

Matériel de Cuisine	148	666
Fourniture Générale	2,617	3,755
Nourriture	5,337	25,232
Matériel de camps	956	1,818
Aire de Jeux	0	175
Total Fourniture et Approvisionnement	9,058	31,646

PROJETS CAPITALISÉS

	2020	2019
PRINCIPAUX INVESTISSEMENTS CAPITALISÉS		
Amélioration Locative	3,092	9,220
Finition Cafeteria	704	4,743
Triplex Balcon		4,477
Loft Balcon	2,388	
Infrastructures	77,204	114,830
Fosse septique	77,204	114,830
Équipement	5,442	-
Tracteur	2,148	-
Souffleuse	3,294	-
	85,738	124,050



CAMP PENIEL
LAC THÉODORE

Camp Péniel inc.
1400, chemin Spatz
Wentworth-Nord, Québec
J0T 1Y0
Téléphone : (450) 226-2892
Courriel : info@camppenielquebec.ca

Siège social de l'organisme
4824 chemin de la Côte-des-Neiges
bureau 301
Montréal, Québec
H3V 1G4